



Antrag auf Ausstellung eines Schülerausweises Mittelstufe

(Bitte deutlich schreiben; Zutreffendes ankreuzen!)

- Erstaussstellung (kostenlos)
- Zweitaussstellung (Gebühr 1, -- €) wegen:
 - Adressänderung
 - Verlust
 - Ablauf Gültigkeit
 - neues Bild
 - Sonstiges

Nachname: _____

Vornamen: _____

Jahrgangsstufe: _____

Geburtsdatum: _____

Straße: _____

PLZ Wohnort: _____

Datum: _____ Unterschrift SchülerIn: _____

Bei nichtvolljährigen SchülerInnen:

Genehmigung zum Verlassen des Schulgeländes des SLG in der Mittagspause!

(falls nicht gewünscht, diesen Abschnitt durchstreichen)



Hiermit erlaube ich meiner Tochter/meinem Sohn, das Schulgelände des Städtischen Lindengymnasiums Gummersbach in der Mittagspause auf eigene Verantwortung zu verlassen. Dementsprechend kann die Schule in dieser Zeit keine Aufsicht übernehmen.

Diese Erklärung hat ihre Gültigkeit mit Erhalt des neuen Schülerausweises. Diesen Ausweis muss Ihre Tochter/ Ihr Sohn bei sich tragen und auf Nachfrage vorzeigen.

Datum/Unterschrift d. Erziehungsberechtigten: _____

-
- Dem Antrag ist ein **Passfoto aus neuester Zeit** beizufügen (bitte mit Namen kennzeichnen!)
 - Der Schülerausweis kann im Sekretariat M abgeholt werden. Hierzu bitte den **alten Schülerausweis** und **1,- €** mitbringen
 - Die Gültigkeit des Ausweises endet mit Abschluss der Sek. I